

**Положение об антикоррупционной политике
ГБУЗ «Пензенский областной центр медицинской профилактики»**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом ГБУЗ «Пензенский областной центр медицинской профилактики» (Далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в учреждении Положения об антикоррупционной политике являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Положения об антикоррупционной политике в учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Положения и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Положения об антикоррупционной политике;
- определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Положения об антикоррупционной политике.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя

Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

2.6. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными Учреждениями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в учреждениях основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к учреждению.

б) Принцип личного примера руководства учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях,

подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждения коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения об антикоррупционной политике, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящего Положения об антикоррупционной политике

могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Обязанности работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Положения об антикоррупционной политике /руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Положения об антикоррупционной политике /руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Пензенский областной центр медицинской профилактики».

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов

предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Памятки для работников ГБУЗ «Пензенский областной центр медицинской профилактики» о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ «Пензенский областной центр медицинской профилактики».

9. Консультирование и обучение работников Учреждения

9.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

9.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики, в том числе в медицинских учреждениях;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых: руководящие работники; иные работники учреждения.

Лекции, совещания и семинары проводятся ответственными лицами для руководителей подразделений и старших медицинских сестер. Руководители

отделений и старшие медицинские сестры проводят обучение по противодействию коррупции и занятия по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения с работниками вверенных им подразделений.

9.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке ответственным лицом в учреждении.

10. Основные направления осуществления контроля и аудита в деятельности Учреждения по противодействию коррупции

10.1. в сфере бухгалтерской политики:

- организация содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- контроль за документированием операций финансово-хозяйственной деятельности, который направлен на предупреждение и выявление соответствующих правонарушений, а именно: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока;

- выдача доверенностей на совершение каких-либо действий только согласно утвержденного списка сотрудников учреждения;

- контроль за исполнением договорных обязательств в части документооборота и их оплаты;

- обеспечение достоверности бухгалтерской отчетности и другой запрашиваемой информации;

- обеспечение сохранности денежных средств, документации и других ценностей хранящихся в бухгалтерии;

- проведение инвентаризаций в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- размещение реквизитов организации и бухгалтерской отчетности на официальных сайтах;
- недопущение нецелевого расходования бюджетных денежных средств, средств полученных от оказания услуг, выполнения работ, осуществляемых на платной основе, а также средств выделенных учреждению в рамках целевых и территориальных программ.

10.2. в сфере закупок:

- обеспечение своевременной и достоверной публикации на общероссийских официальных сайтах сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении контрактов;
- обеспечение достоверности отчетности в сфере закупок и другой запрашиваемой информации;
- предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, повышение качества закупок;
- недопущение работы в составе Комиссии по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результате закупок, или лиц, способных поддаваться влиянию;
- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок в сфере закупок организации.

10.3. в планово-экономической сфере:

- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;
- осуществление контроля за достоверностью составления и своевременного предоставления отчетности в вышестоящие организации;
- размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте;
- контроль за целевым расходованием денежных средств плана финансово-хозяйственной деятельности;
- решение вопросов о поощрении сотрудников Учреждения осуществляется с учетом норм трудового законодательства, исходя из профессиональных качеств лица и в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

10.4. при осуществлении кадровой политики:

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

10.5. при осуществлении внутреннего аудита:

Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования

Антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

11.4. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, устанавливает и сохраняет деловые (хозяйственные) отношения с теми организациями, которые работают на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации. При этом Учреждение осуществляет проверку контрагентов в целях минимизации (исключения) рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

11.5. Учреждение информирует контрагентов о реализации антикоррупционных мер посредством размещения их на официальном сайте Учреждения.

11.6. Учреждение обязано проводить проверку обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска, например, таких как, закупка товаров, работ, услуг по ценам, значительно отличающихся от рыночных, либо характер которых не определен, либо вызывает сомнения.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Учреждение обязуется сообщать в соответствующие правоохранительные органы о ставших ему известными случаях совершения коррупционных правонарушений.

При этом Учреждение обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.2. Учреждение обязуется оказывать содействие уполномоченным контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.3. Руководство и работники Учреждения обязуются предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

12.4. Руководство Учреждения и работники не должны вмешиваться в деятельность уполномоченных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение требований Положения об антикоррупционной политике.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований Положения об антикоррупционной политике, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в

порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае, если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. При этом привлечение Учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

13.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения об антикоррупционной политике, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике учреждения

14.1. Настоящее утвержденное Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

14.2. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

14.3. Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

14.4. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Положения об антикоррупционной политике. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно на имя главного врача представляют соответствующий отчет, на основании которого в Положения об антикоррупционной политике могут быть внесены изменения и дополнения.

14.5. Пересмотр принятого Положения об антикоррупционной политике может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.