

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности отделения (кабинета)
медицинской профилактики
лечебно-профилактического учреждения.

1. Отделение (кабинет) медицинской профилактики является структурным подразделением амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений), поликлинических отделений центральных районных (городских) больниц, медико-санитарных частей.
2. Заведующий отделением (кабинетом) медицинской профилактики непосредственно подчинен руководителю лечебно-профилактического учреждения или его заместителю.
3. Отделение (кабинет) медицинской профилактики возглавляет врач (фельдшер), имеющий соответствующую подготовку по проблемам профилактики заболеваний и укреплению здоровья.
4. Отделение (кабинет) медицинской профилактики осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Организация, координация и оценка эффективности деятельности ЛПУ по оказанию профилактических услуг населению.
 - 4.2. Выявление среди населения поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний и их коррекция.
 - 4.3. Гигиеническое воспитание населения.
 - 4.4. Организация и проведение совместно с территориальным центром медицинской профилактики обучения медицинских работников учреждения методам оказания медицинских профилактических услуг населению.
 - 4.5. Участие в информационном обеспечении специалистов и различных групп населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья.
 - 4.6. Проведение медико-социальных опросов медицинских работников и прикрепленного населения по вопросам профилактики заболеваний, удовлетворенности и потребности в профилактической помощи.
 - 4.7. Ведение учетной и отчетной документации.

Приложение № 3
к приказу Министерства
здравоохранения Российской Федерации
От 23.09. 2003г. № 455

ОТРАСЛЕВОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

**СВЕДЕНИЯ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ
за 2015 год**

Представляют:	Сроки представления
городские Центры медицинской профилактики: - Центру медицинской профилактики республики, края, области, автономного округа;	5 января
Центры медицинской профилактики республики, края, области, автономного округа, г. Санкт-Петербурга: - органу управления здравоохранением республики, края, области, автономного округа;	в установленные последним сроки
органы управления здравоохранением республики, края, области, автономного округа, Центр гигиенического образования в г. Москве Минздрава России: - Минздраву России	в установленные Минздравом сроки

ФОРМА №70

Утверждена приказом
Минздрава России
от _____
№ _____

Годовая

ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛ.

Наименование отчитывающейся организации: Министерство здравоохранения Пензенской области
Почтовый адрес: 440008, г. Пенза, ул. Пушкина, д. 163
Выход в интернет:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. СТРУКТУРА ЦЕНТРА МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

(1001)

Наименование подразделений и кабинетов	№ строки	Всего
1	2	3
Отделы:		
- организационно-методический	01	1
- редакционно-издательский	02	
- информационно-аналитический	03	
- межсекторальных и внешних связей	04	
- консультативно-оздоровительный	05	
- методический кабинет	06	
- отделение мониторинга здоровья населения	07	
- прочие*	08	2

* указать какие

1.2. ШТАТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ГОДА

(1200)

Наименование должностей	№ строки	Число должностей			Наличие квалификационной категории		
		штатные	заняты	физическ их лиц	высшая	I	II
1	2	3	4	5	6	7	8
Врачи - всего	01	6	5	4	2		
в т.ч.: руководители учреждений и их заместители	02	2	2	2	1		
Специалисты с высшим немедицинским образованием - всего	03	1,50	1,50	1			
в т.ч.: психологи	04						
социологи	05						
педагоги	06						
редакторы	07						
журналисты	08						
инженеры ЭВМ	09	1,50	1,50	1			
прочие	10						
Инструкторы по санитарному просвещению (гигиеническому образованию)	11	3	3	3	2		
Прочий персонал	12	9,50	9,50	8	2		
Всего по ЦМП	13	20	19	16	6		

1.3. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

(1300)

Наименование	№ строки	Всего единиц
1	2	3
Автотранспорт	01	1
Множительная техника*	02	3
Персональный компьютер	03	12
Принтер	04	3
Факс	05	
Киноаппаратура проекционная	07	1
Фотоаппарат	08	1
Телевизор	09	
Магнитофон	10	
Видеомагнитофон	11	1
Плеер	12	
Диктофон	13	
Видеокамера	14	1
Фонд: библиотечный	15	23
видеофильмов	16	5
видеоклипов	17	
аудиокассет	18	
компьютерных программ	19	

* указать какая

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ

(2001)

Категория обучаемых	№ строки	Проведено занятий	Обучено человек
1	2	3	4
Медицинские работники	01	22	865
в т.ч. из учреждений: лечебно-профилактических	02	22	865
санаторно-курортных	03		
аптечных	04		
Студенты высших и средних учебных заведений	05	41	1979
Немедицинские работники*	06	134	5402

* указать какие

(2020)

Из строки 01 обучено: врачей 1) 795 , Среднего медперсонала 2) 70 .

2.2. МЕТОДИКА РАБОТЫ

(2002)

Виды деятельности	№ строки	Всего
1	2	3
Подготовлено методических материалов	01	3
в т.ч. для отделений (кабинетов) медицинской профилактики	02	1
для медицинских работников	03	2
для педагогов	04	
прочих	05	
Разработано профилактических программ	06	
в т.ч. компьютерных	07	
Приобретено профилактических программ	08	
в т.ч. компьютерных	09	
Внедрено профилактических программ	10	
в т.ч. компьютерных	11	
Создано видеофильмов и видеоклипов	12	
аудиороликов	13	
Дано методических консультаций	14	77

2.3. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

(2003)

Виды деятельности	№ строки	Всего
1	2	3
Изучение распространенности поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний	01	2
в т.ч. среди молодежи	02	2
Изучение информированности населения о факторах риска неинфекционных заболеваний	03	3
в т.ч. артериальной гипертензии	04	1
курения	05	
низкой физической активности	06	1
нерационального питания	07	1
гиперхолестеринемии	08	
ожирения	09	
Изучение санитарной культуры населения	10	1
Прочие	11	

3. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(3000)

Виды изданий	№ строки	Количество наименований	Тираж
1	2	3	4
Материалы для медицинских работников	01	3	300
в т.ч. разработанных самостоятельно ЦМП	02	3	300
Пропагандистские материалы для населения	03	51	106029
в т.ч. по профилактике вредных привычек	04	20	31494
по профилактике неинфекционных заболеваний	05	11	40089
по профилактике инфекционных заболеваний	06	4	1830
по охране здоровья матери и ребенка	07		
по здоровому образу жизни	08	16	32616
Газеты и приложения к газетам, издаваемые с участием центра медицинской профилактики	09		
Прочие	10	5	24396
ИТОГО	11	59	130725

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ

(4000)

Наименование	№ строки	Всего
1	2	3
Реализуемые профилактические программы	01	2
в т.ч. федеральные	02	
региональные	03	2
муниципальные	04	
Реализуемые международные проекты	05	

5. МАССОВАЯ РАБОТА

(5000)

Наименование мероприятий	№ строки	Всего
1	2	3
Передачи по телевидению	01	44
Радиопередачи	02	32
Публикации в прессе	03	10
Организовано:		
кино-видеодемонстраций	04	113
пресс-конференций и круглых столов	05	6
тематических вечеров и выставок	06	
конкурсов и викторин	07	1
Количество «телефонов доверия»	08	1
и обращений по ним	09	53

6. КОНСУЛЬТАТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(6000)

Наименование	№ строки	Всего
1	2	3
Количество лиц, обратившихся в Центр	01	
Дано консультаций по вопросам укрепления здоровья и профилактики заболеваний	02	
Оказано оздоровительных услуг	03	
Всего оказано консультативно-оздоровительных услуг (сумма строк 02 и 03)	04	
в т.ч. платных	05	

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

(7000)

Наименование источников финансирования	№ стр.	Количество средств, полученных на профилактическую работу с населением (тыс. руб.)			
		планировалось	фактически получено	на целевые программы	договорные
1	2	3	4	5	6
Органы управления здравоохранением	01	661	661		
Фонды ОМС	02				
Платные услуги	03				
Спонсоры	04				
Прочие	05				
ВСЕГО	06	661	661		

Руководитель
организации

Министр В.В. Стрючков
(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Главный врач ГБУЗ МИАЦ
(должность)

Н.Н.Ашанина
(Ф.И.О.) (подпись)

64-32-38
(№ контактного телефона)

« 26 » января 2016 г.
(дата составления документа)