

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности отделения (кабинета)**  
**медицинской профилактики**  
**лечебно-профилактического учреждения.**

1. Отделение (кабинет) медицинской профилактики является структурным подразделением амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений), поликлинических отделений центральных районных (городских) больниц, медико-санитарных частей.
2. Заведующий отделением (кабинетом) медицинской профилактики непосредственно подчинен руководителю лечебно-профилактического учреждения или его заместителю.
3. Отделение (кабинет) медицинской профилактики возглавляет врач (фельдшер), имеющий соответствующую подготовку по проблемам профилактики заболеваний и укреплению здоровья.
4. Отделение (кабинет) медицинской профилактики осуществляет следующие функции:
  - 4.1. Организация, координация и оценка эффективности деятельности ЛПУ по оказанию профилактических услуг населению.
  - 4.2. Выявление среди населения поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний и их коррекция.
  - 4.3. Гигиеническое воспитание населения.
  - 4.4. Организация и проведение совместно с территориальным центром медицинской профилактики обучения медицинских работников учреждения методам оказания медицинских профилактических услуг населению.
  - 4.5. Участие в информационном обеспечении специалистов и различных групп населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья.
  - 4.6. Проведение медико-социальных опросов медицинских работников и прикрепленного населения по вопросам профилактики заболеваний, удовлетворенности и потребности в профилактической помощи.
  - 4.7. Ведение учетной и отчетной документации.

**ОТРАСЛЕВОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

**СВЕДЕНИЯ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ  
за 2022 год**

Представляют:	Сроки представления
<p>городские Центры медицинской профилактики: - Центру медицинской профилактики республики, края, области, автономного округа;</p> <p>Центры медицинской профилактики республики, края, области, автономного округа, г. Санкт-Петербурга: - органу управления здравоохранением республики, края, области, автономного округа;</p> <p>органы управления здравоохранением республики, края, области, автономного округа, Центр гигиенического образования в г. Москве Минздрава России: - Минздраву России</p>	<p>5 января</p> <p>в установленные последним сроки</p> <p>в установленные Минздравом сроки</p>

**ФОРМА №70**

Утверждена приказом  
Минздрава России  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Годовая**

<b>Наименование отчитывающейся организации:</b>	ГБУЗ «Пензенский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
<b>Почтовый адрес:</b>	г.Пенза, проспект Строителей, 2
Выход в интернет:	www.profilaktika-penza.ru

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.1. СТРУКТУРА ЦЕНТРА МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

(1001)

Наименование подразделений и кабинетов	№ строки	Всего
1	2	3
Отделы:		
- организационно-методический	01	
- редакционно-издательский	02	
- информационно-аналитический	03	
- межсекторальных и внешних связей	04	
- консультативно-оздоровительный	05	
- методический кабинет	06	
- отделение мониторинга здоровья населения	07	
- прочие*	08	<b>11</b>

\* указать какие:

1. общебольничный медицинский персонал,
2. отдел организации медицинской профилактики,
3. Отдел коммуникационных и общественных проектов,
4. Отдел мониторинга факторов риска,
5. Отдел разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ общественного здоровья и корпоративных программ укрепления здоровья,
6. Отдел анализа и стратегического планирования,
7. Отдел подготовки и тиражирования медицинских информационных материалов,
8. отдел закупок,
9. Центр телефонного обслуживания граждан (контакт - центр),
10. отдел материально-технического снабжения,
11. административно-хозяйственный персонал.

## 1.2. ШТАТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ГОДА (1200)

Наименование должностей	№ строки	Число должностей			Наличие квалификационной категории		
		штатные	занятые	физическ их лиц	высшая	I	II
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Врачи - всего</b>	01	<b>16</b>	<b>9,75</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		
в т.ч.: руководители учреждений и их заместители	02	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Специалисты с высшим немедицинским образованием - всего	03	<b>17,75</b>	<b>15,25</b>	<b>14</b>			
в т.ч.: психологи	04						
социологи	05	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
педагоги	06						
редакторы	07						
журналисты	08						
инженеры ЭВМ	09						
прочие	10	<b>16,75</b>	<b>14,25</b>	<b>13</b>			
Инструкторы по санитарному просвещению (гигиеническому образованию)	11	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
Прочий персонал	12	<b>44,25</b>	<b>29,75</b>	<b>29</b>			
Всего по ЦМП	13	<b>85</b>	<b>57,75</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

## 1.3. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

(1300)

Наименование	№ строки	Всего единиц
1	2	3
Автотранспорт	01	<b>1</b>
Множительная техника*	02	<b>16</b>
Персональный компьютер	03	<b>38</b>
Принтер	04	<b>20</b>
Факс	05	<b>1</b>
Киноаппаратура проекционная	07	<b>2</b>
Фотоаппарат	08	<b>1</b>
Телевизор	09	<b>1</b>
Магнитофон	10	<b>1</b>
Видеомагнитофон	11	
Плеер	12	
Диктофон	13	
Видеокамера	14	
Фонд: библиотечный	15	<b>88</b>
видеофильмов	16	<b>194</b>
видеоклипов	17	<b>75</b>
аудиокассет	18	
компьютерных программ	19	

\* указать какая

HP LaserJet M132 MFP -4 um, HP LaserJet M1132 MFP, Canon i-Sensys MF 217w, пизограф Rizo RZ 200 EP, Xerox Versant 180 Press, Xerox WC PRO 62128, Kyocera M2035dn, Kyocera M2135dn, Brother DCP 1510, Canon MF 4018, HP Laser Jet 425dn – 3 um.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ

(2001)

Категория обучаемых	№ строки	Проведено занятий	Обучено человек
1	2	3	4
Медицинские работники	01	<b>108</b>	<b>7 113</b>
в т.ч. из учреждений: лечебно-профилактических	02	<b>108</b>	<b>7 113</b>
санаторно-курортных	03		
аптечных	04		
Студенты высших и средних учебных заведений	05	<b>83</b>	<b>3 521</b>
Немедицинские работники*	06	<b>410</b>	<b>156 550</b>

\* указать какие педагоги, воспитатели, родители школьников и воспитанников детских дошкольных учреждений, школьники, трудовые коллективы, пенсионеры, жители сельских районов

(2020)

Из строки 01 обучено: врачей 1) 5 227 , Среднего медперсонала 2) 1 886 .

### 2.2. МЕТОДИКА РАБОТЫ

(2002)

Виды деятельности	№ строки	Всего
1	2	3
Подготовлено методических материалов	01	<b>3</b>
в т.ч. для отделений (кабинетов)	02	
медицинской профилактики	03	
для медицинских работников	04	
для педагогов	05	<b>3</b>
прочих	06	
Разработано профилактических программ	07	<b>6</b>
в т.ч. компьютерных	08	
Приобретено профилактических программ	09	
в т.ч. компьютерных	10	
Внедрено профилактических программ	11	<b>6</b>
в т.ч. компьютерных	12	
Создано видеофильмов и видеоклипов	13	
аудиороликов	14	
Дано методических консультаций		<b>785</b>

### 2.3. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

(2003)

<b>Виды деятельности</b>	<b>№ строки</b>	<b>Всего</b>
1	2	3
Изучение распространенности поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний	01	<b>22/1070</b>
в т.ч. среди молодежи	02	<b>3/250</b>
Изучение информированности населения о факторах риска неинфекционных заболеваний	03	<b>87/3 582</b>
в т.ч. артериальной гипертонии	04	<b>17/680</b>
курения	05	<b>15/562</b>
низкой физической активности	06	<b>17/793</b>
нерационального питания	07	<b>15/622</b>
гиперхолестеринемии	08	<b>8/350</b>
ожирения	09	<b>15/473</b>
Изучение санитарной культуры населения	10	<b>0</b>
Прочие	11	<b>1/110</b>

## 3. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(3000)

Виды изданий	№ строки	Количество наименований	Тираж
1	2	3	4
Материалы для медицинских работников	01	11	3 000
в т.ч. разработанных самостоятельно ЦМП	02	0	0
Пропагандистские материалы для населения	03	294	720 146
в т.ч. по профилактике вредных привычек	04	35	62 208
по профилактике неинфекционных заболеваний	05	84	302 021
по профилактике инфекционных заболеваний	06	67	234 416
по охране здоровья матери и ребенка	07	62	50 530
по здоровому образу жизни	08	46	70 971
Газеты и приложения к газетам, издаваемые с участием центра медицинской профилактики	09		
Прочие	10	35	26 200
<b>ИТОГО</b>	11	<b>340</b>	<b>749 346</b>

## 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ

(4000)

Наименование	№ строки	Всего
1	2	3
Реализуемые профилактические программы	01	22
в т.ч. федеральные	02	
региональные	03	4
муниципальные	04	18
Реализуемые международные проекты	05	

## 5. МАССОВАЯ РАБОТА

(5000)

Наименование мероприятий	№ строки	Всего
1	2	3
Передачи по телевидению	01	179
Радиопередачи	02	212
Публикации в прессе	03	307
Организовано:		
кино-видеодемонстраций	04	8 358
пресс-конференций и круглых столов	05	32
тематических вечеров и выставок	06	23
конкурсов и викторин	07	58
Количество «телефонов доверия»	08	1
и обращений по ним	09	180

## 6. КОНСУЛЬТАТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(6000)

Наименование	№ строки	Всего
1	2	3
Количество лиц, обратившихся в Центр	01	
Дано консультаций по вопросам укрепления здоровья и профилактики заболеваний	02	
Оказано оздоровительных услуг	03	
Всего оказано консультативно-оздоровительных услуг (сумма строк 02 и 03)	04	
В т.ч. платных	05	

## 7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

(7000)

Наименование источников финансирования	№ стр.	Количество средств, полученных на профилактическую работу с населением (тыс. руб.)			
		планировалось	фактически получено	на целевые программы	договорные
1	2	3	4	5	6
Органы управления здравоохранением	01	10 609,9	10 609,9		
Фонды ОМС	02				
Платные услуги	03				
Спонсоры	04				
Прочие	05				
<b>ВСЕГО</b>	06	<b>10 609,9</b>	<b>10 609,9</b>		

Руководитель  
организации\_\_\_\_\_  
Пузракова И.В.  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)Должностное лицо,  
ответственное за  
составление формы\_\_\_\_\_  
врач-методист  
(должность)\_\_\_\_\_  
Карташова Т.А.  
(Ф.И.О.) (подпись)\_\_\_\_\_  
45-27-49  
(№ контактного телефона)\_\_\_\_\_  
«23» декабря 2022 г.  
(дата составления документа)