

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности отделения (кабинета)
медицинской профилактики
лечебно-профилактического учреждения.

1. Отделение (кабинет) медицинской профилактики является структурным подразделением амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений), поликлинических отделений центральных районных (городских) больниц, медико-санитарных частей.
2. Заведующий отделением (кабинетом) медицинской профилактики непосредственно подчинен руководителю лечебно-профилактического учреждения или его заместителю.
3. Отделение (кабинет) медицинской профилактики возглавляет врач (фельдшер), имеющий соответствующую подготовку по проблемам профилактики заболеваний и укреплению здоровья.
4. Отделение (кабинет) медицинской профилактики осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Организация, координация и оценка эффективности деятельности ЛПУ по оказанию профилактических услуг населению.
 - 4.2. Выявление среди населения поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний и их коррекция.
 - 4.3. Гигиеническое воспитание населения.
 - 4.4. Организация и проведение совместно с территориальным центром медицинской профилактики обучения медицинских работников учреждения методам оказания медицинских профилактических услуг населению.
 - 4.5. Участие в информационном обеспечении специалистов и различных групп населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья.
 - 4.6. Проведение медико-социальных опросов медицинских работников и прикрепленного населения по вопросам профилактики заболеваний, удовлетворенности и потребности в профилактической помощи.
 - 4.7. Ведение учетной и отчетной документации.

Приложение № 3
к приказу Министерства
здравоохранения Российской Федерации
От 23.09. 2003г. № 455

ОТРАСЛЕВОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

**СВЕДЕНИЯ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ
за 2019 год**

| Представляют: | Сроки представления |
|--|--|
| <p>городские Центры медицинской профилактики: - Центру медицинской профилактики республики, края, области, автономного округа;</p> <p>Центры медицинской профилактики республики, края, области, автономного округа, г. Санкт-Петербурга: - органу управления здравоохранением республики, края, области, автономного округа;</p> <p>органы управления здравоохранением республики, края, области, автономного округа, Центр гигиенического образования в г. Москве Минздрава России: - Минздраву России</p> | <p>5 января</p> <p>в установленные последние сроки</p> <p>в установленные Минздравом сроки</p> |

ФОРМА №70

Утверждена приказом
Минздрава России
от _____
№ _____

Годовая

| |
|--|
| Наименование отчитывающейся организации: ГБУЗ «Пензенский областной центр медицинской профилактики» |
| Почтовый адрес: г.Пенза, проспект Строителей, 2 |
| Выход в интернет: www.profilaktika-penza.ru |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. СТРУКТУРА ЦЕНТРА МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

(1001)

| Наименование подразделений и кабинетов | № строки | Всего |
|--|----------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| Отделы: | | |
| - организационно-методический | 01 | 1 |
| - редакционно-издательский | 02 | 1 |
| - информационно-аналитический | 03 | |
| - межсекторальных и внешних связей | 04 | 1 |
| - консультативно-оздоровительный | 05 | |
| - методический кабинет | 06 | |
| - отделение мониторинга здоровья населения | 07 | 1 |
| - прочие* (отдел организации и проведения мероприятий в области гигиенического обучения и воспитания, отдел закупок, отдел материально-технического снабжения, административно-хозяйственный персонал, общебольничный медицинский персонал) | 08 | 5 |

* указать какие

1.2. ШТАТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ГОДА

(1200)

| Наименование должностей | № строки | Число должностей | | | Наличие квалификационной категории | | |
|---|----------|------------------|-------------|-----------------|------------------------------------|---|----|
| | | штатные | занятые | физическ их лиц | высшая | I | II |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Врачи - всего | 01 | 11 | 8 | 8 | 4 | | |
| в т.ч.: руководители учреждений и их заместители | 02 | 2 | 1 | 1 | | | |
| Специалисты с высшим немедицинским образованием - всего | 03 | 11 | 9,5 | 8 | | | |
| в т.ч.: психологи | 04 | | | | | | |
| социологи | 05 | 1 | 1 | 1 | | | |
| педагоги | 06 | | | | | | |
| редакторы | 07 | | | | | | |
| журналисты | 08 | | | | | | |
| инженеры ЭВМ | 09 | 0,5 | 0,5 | | | | |
| прочие | 10 | 9,5 | 8 | 7 | | | |
| Инструкторы по санитарному просвещению (гигиеническому образованию) | 11 | 7 | 4 | 4 | | | |
| Прочий персонал | 12 | 10,75 | 8 | 6 | | | |
| Всего по ЦМП | 13 | 39,75 | 29,5 | 26 | 4 | | |

1.3. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

(1300)

| Наименование | № строки | Всего единиц |
|-----------------------------|----------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Автотранспорт | 01 | 1 |
| Множительная техника* | 02 | 13 |
| Персональный компьютер | 03 | 36 |
| Принтер | 04 | 17 |
| Факс | 05 | 1 |
| Киноаппаратура проекционная | 07 | 1 |
| Фотоаппарат | 08 | 1 |
| Телевизор | 09 | 1 |
| Магнитофон | 10 | |
| Видеомагнитофон | 11 | |
| Плеер | 12 | |
| Диктофон | 13 | |
| Видеокамера | 14 | 1 |
| Фонд: библиотечный | 15 | 65 |
| видеофильмов | 16 | 57 |
| видеоклипов | 17 | 31 |
| аудиокассет | 18 | |
| компьютерных программ | 19 | |

* указать какая

HP LaserJet M132 MFP -4 um, HP LaserJet M1132 MFP, Canon i-Sensys MF 217w, пизозграф Rizo RZ 200 EP, Xerox Versant 180 Press, Xerox WC PRO 62128, Kyocera M2035dn, Kyocera M2135dn, Brother DCP 1510, Canon MF 4018

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ

(2001)

| Категория обучаемых | № строки | Проведено занятий | Обучено человек |
|--|----------|-------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Медицинские работники | 01 | 122 | 7 371 |
| в т.ч. из учреждений: лечебно-профилактических | 02 | 122 | 7 371 |
| санаторно-курортных | 03 | | |
| аптечных | 04 | | |
| Студенты высших и средних учебных заведений | 05 | 57 | 3 210 |
| Немедицинские работники* | 06 | 291 | 21 516 |

* указать какие педагоги, воспитатели, родители школьников и воспитанников детских дошкольных учреждений, школьники, трудовые коллективы, пенсионеры, жители сельских районов

(2020)

Из строки 01 обучено: врачей 1) 5 653 , Среднего медперсонала 2) 1 718 .

2.2. МЕТОДИКА РАБОТЫ

(2002)

| Виды деятельности | № строки | Всего |
|---|----------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| Подготовлено методических материалов | 01 | 5 |
| в т.ч. для отделений (кабинетов) медицинской профилактики | 02 | 1 |
| для медицинских работников | 03 | |
| для педагогов | 04 | |
| прочих | 05 | 4 |
| Разработано профилактических программ | 06 | 7 |
| в т.ч. компьютерных | 07 | |
| Приобретено профилактических программ | 08 | |
| в т.ч. компьютерных | 09 | |
| Внедрено профилактических программ | 10 | 7 |
| в т.ч. компьютерных | 11 | |
| Создано видеофильмов и видеоклипов | 12 | |
| аудиороликов | 13 | |
| Дано методических консультаций | 14 | 750 |

2.3. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

(2003)

| Виды деятельности | № строки | Всего |
|---|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение распространенности поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний | 01 | 25/2 591 |
| в т.ч. среди молодежи | 02 | 4/634 |
| Изучение информированности населения о факторах риска неинфекционных заболеваний | 03 | 56/4 441 |
| в т.ч. артериальной гипертонии | 04 | 15/691 |
| курения | 05 | 9/834 |
| низкой физической активности | 06 | 12/635 |
| нерационального питания | 07 | 8/860 |
| гиперхолестеринемии | 08 | 2/1001 |
| ожирения | 09 | 10/420 |
| Изучение санитарной культуры населения | 10 | 0 |
| Прочие | 11 | 1/250 |

3. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(3000)

| Виды изданий | № строки | Количество наименований | Тираж |
|--|-----------|-------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Материалы для медицинских работников | 01 | 6 | 625 |
| в т.ч. разработанных самостоятельно ЦМП | 02 | 6 | 625 |
| Пропагандистские материалы для населения | 03 | 210 | 726 043 |
| в т.ч. по профилактике вредных привычек | 04 | 40 | 189 931 |
| по профилактике неинфекционных заболеваний | 05 | 75 | 290 052 |
| по профилактике инфекционных заболеваний | 06 | 35 | 60 900 |
| по охране здоровья матери и ребенка | 07 | 33 | 55 358 |
| по здоровому образу жизни | 08 | 27 | 67 000 |
| Газеты и приложения к газетам, издаваемые с участием центра медицинской профилактики | 09 | | |
| Прочие | 10 | 40 | 62 802 |
| ИТОГО | 11 | 256 | 726 668 |

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ

(4000)

| Наименование | № строки | Всего |
|--|----------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализуемые профилактические программы | 01 | 1 |
| в т.ч. федеральные | 02 | |
| региональные | 03 | 1 |
| муниципальные | 04 | |
| Реализуемые международные проекты | 05 | |

5. МАССОВАЯ РАБОТА

(5000)

| Наименование мероприятий | № строки | Всего |
|------------------------------------|----------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| Передачи по телевидению | 01 | 142 |
| Радиопередачи | 02 | 175 |
| Публикации в прессе | 03 | 204 |
| Организовано: | | |
| кино-видеодемонстраций | 04 | 315 |
| пресс-конференций и круглых столов | 05 | 12 |
| тематических вечеров и выставок | 06 | 3 |
| конкурсов и викторин | 07 | 30 |
| Количество «телефонов доверия» | 08 | 1 |
| и обращений по ним | 09 | 183 |

6. КОНСУЛЬТАТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(6000)

| Наименование | № строки | Всего |
|--|----------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| Количество лиц, обратившихся в Центр | 01 | |
| Дано консультаций по вопросам укрепления здоровья и профилактики заболеваний | 02 | |
| Оказано оздоровительных услуг | 03 | |
| Всего оказано консультативно-оздоровительных услуг (сумма строк 02 и 03) | 04 | |
| в т.ч. платных | 05 | |

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

(7000)

| Наименование источников финансирования | № стр. | Количество средств, полученных на профилактическую работу с населением (тыс. руб.) | | | |
|--|--------|--|---------------------|----------------------|------------|
| | | планировалось | фактически получено | на целевые программы | договорные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Органы управления здравоохранением | 01 | 12 653,0 | 12 653,0 | | |
| Фонды ОМС | 02 | | | | |
| Платные услуги | 03 | | | | |
| Спонсоры | 04 | | | | |
| Прочие | 05 | | | | |
| ВСЕГО | 06 | 12 653,0 | 12 653,0 | | |

Руководитель
организации

Пузракова И.В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

врач-методист
(должность)

Карташова Т.А.
(Ф.И.О.) (подпись)

45-27-49
(№ контактного телефона)

«08» января 2020 г.
(дата составления документа)